

प्रेषक,

हरिश्चन्द्र जोशी,
सचिव,
उत्तराखण्ड शासन।

सेवा में,

निदेशक,
विद्यालयी शिक्षा,
उत्तराखण्ड देहरादून।

माध्यमिक शिक्षा अनुभाग-3

देहरादून दिनांक 29 अगस्त, 2008

विषय: सैनिक स्कूल घोड़ाखाल, नैनीताल पेयजल सम्पूर्ति के वार्षिक रख-रखाव हेतु धनराशि की स्वीकृति।

महोदय,

उपर्युक्त विषयक प्रधानाचार्य, सैनिक स्कूल घोड़ाखाल, नैनीताल के पत्र रांख्या: एरा०एरा०जी०के०/एलग/०५/७६२, मिनॉन ०५ ०७ २००८ गे रांता० गे गुश्म गह कहने का निदेश हुआ है कि श्री राज्यपाल महोदय सैनिक स्कूल घोड़ाखाल, नैनीताल की पेयजल सम्पूर्ति के वार्षिक रख-रखाव हेतु धनराशि की स्वीकृति हेतु निर्माण ईकाई उत्तराखण्ड पेयजल निगम, नैनीताल द्वारा गठित आगणन रु० 10.90 लाख के परीक्षणोंपरान्त वित्त विभाग की टी०ए०सी० द्वारा अनुमोदित लागत रु० 10.16 लाख पर प्रशासकीय एवं वित्तीय अनुमोदन प्रदान करते हुए अनुमोदित लागत के सापेक्ष रु० 10.00 लाख (रूपये दस लाख मात्र) की धनराशि को शासनादेश संख्या- 657/XXIV-3/08/02 (37)2008, दिनांक 16.04.2008 द्वारा प्रश्नगत योजना में आपके निवर्तन पर रखी गयी धनराशि रु० 10.00 लाख में से नियमानुसार व्यय करने की सहर्ष स्वीकृति निम्नलिखित प्रतिबन्धों के अधीन प्रदान करते हैं:-

- (1) कार्य कराने से पूर्व मदवार दर विश्लेषण विभाग के अधीक्षण अभियन्ता द्वारा स्वीकृत/अनुमोदित दरों के आधार पर तथा जो दरें शेड्यूल ऑफ रेट्स में स्वीकृत नहीं हैं, अथवा बाजार से ली गयी हों, की स्वीकृति नियमानुसार अधीक्षण अभियन्ता से अनुमोदन करना आवश्यक होगा।
- (2) कार्य करने से पूर्व विस्तृत आमणन गठित कर नियमानुसार सक्षम अधिकारी से प्राविधिक स्वीकृति प्राप्त करनी आवश्यक होगी।
- (3) कार्य पर उतना ही व्यय किया जाए जितनी राशि स्वीकृत की गयी है।
- (4) एक मुश्त प्राविधानों को कार्य करने से पूर्व, विस्तृत आगणन गठित कर सक्षम अधिकारी से अनुमोदन प्राप्त कर लिया जाय।
- (5) कार्य करने से पूर्व समस्त औपचारिकतायें तकनीकी दृष्टि को मध्य नजर रखते हुए एवं लोक निर्माण विभाग द्वारा प्रचलित दरों/विशिष्टियों को ध्यान में रखते हुए निर्माण कार्य को सम्पादित कराना सुनिश्चित करें।
- (6) निर्माण सामाग्री क्रय करने से पूर्व मानकों एवं स्टोर पर्चेज नियमों का पालन कड़ाई से किया जाए।

- (7) कार्य करने से पूर्व उच्चाधिकारियों से कार्य स्थल का भली भाँति निरीक्षण अवश्यक करा लिया जाए, तथा निरीक्षण के पश्चात दिये गये निर्देशों के अनुरूप ही कार्य कराया जाए।
- (8) निर्माण सामग्री को उपयोग में लाने से पूर्व सामग्री का परीक्षण प्रयोगशाला से अवश्य करा लिया जाए तथा उपयुक्त सामग्री को ही प्रयोग में लाया जाए।
- (9) मुख्य सचिव, उत्तराखण्ड शासन के शासनादेश संख्या 2047/XXIV-219/2006 दिनांक 30.5.2006 द्वारा निर्गत आदेशों के क्रम में कार्य कराते समय या आगणन गठित कराते समय क्षमाई से पालन करने का कष्ट करें।

2— उक्त स्वीकृत की जा रही धनराशि का व्यय शासन के वर्तमान नियमों एवं आदेशों के तहत सुसंगत नियमों के अन्तर्गत समस्त औपचारिकताओं की पूर्ति सुनिश्चित करने के पश्चात किया जायेगा। जहाँ आवश्यक हो सक्षम अधिकारी की पूर्ति सहमति/रवीकृति प्राप्त की जायेगी। उपयोगिता प्रगाण-पत्र तथा गदवार व्यय विवरण शासन को निर्धारित समय के अन्तर्गत उपलब्ध करा दिया जायेगा।

3— इस सम्बन्ध में होने वाला व्यय चालू वित्तीय वर्ष 2008-09 के अनुदान संख्या -11 के अधीन लेखा शीर्षक- 2202- सामान्य शिक्षा- 02 - माध्यमिक शिक्षा- 800 अन्य व्यय - आयोजनेत्तर- 06 - सैनिक स्कूल घोड़ाखाल, नैनीताल को जल सम्पूर्ति हेतु अनुदान संख्या - 20 - सहायक अनुदान / अंशदान / राज सहायता के नामे डाला जायेगा।

4— यह आदेश वित्त विभाग के अशासकीय संख्या 226 (NIP)/वित्त (व्यय नियंत्रण) अनुभाग-3/2008, दिनांक 21.08.2008 में प्राप्त उनकी सहमति से निर्गत किये जा रहे हैं।

भवदीय,

(हरिश्चन्द्र जोशी)
सचिव।

संख्या 1308 (1)/XXIV-3/07/09(02)2007 तददिनांक।

प्रतिलिपि निम्नलिखित को सूचनार्थ एवं आवश्यक कार्यवाही हेतु प्रेषित:-

- 1— महालेखाकार, उत्तराखण्ड, देहरादून।
- 2— निजी सचिव, मा० मुख्यमंत्री, जी उत्तराखण्ड।
- 3— निजी सचिव, मा० शिक्षा मंत्री, जी उत्तराखण्ड।
- 4— निजी सचिव, मुख्य सचिव, उत्तराखण्ड शासन।
- 5— जिलाधिकारी, नैनीताल।
- 6— कोषाधिकारी, नैनीताल।

- 7— प्रधानाचार्य, सैनिक रक्गूल घोड़ाखाल, जनपद नैनीताल।
- 8— जिला शिक्षा अधिकारी, नैनीताल।
- 9— अधिशासी अभियन्ता, निर्माण खण्ड, उत्तराखण्ड पेयजल संसाधन विकास एवं निर्माण निगम, नैनीताल को आगणन की छाया प्रति इस आशय से प्रेषित कि निर्माण ईकाई आगणन के अनुसार ही कार्यों को सम्पादित करायें।
- 10— बजट राजकोषीय नियोजन एवं संसाधन निदेशालय सचिवालय।
- 11— वित्त विभाग(अनुभाग-3) उत्तराखण्ड शासन।
- 12— कम्प्यूटर सेल, वित्त विभाग।
- 13— एनोआईसीओसचिवालय परिसर, देहरादून।
- 14— गार्ड फाइल।

आज्ञा से,

(पी०एल०शाह)
उप सचिव।